



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|---------|---|------------------------------------|---|--|-------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: |
| Pago del Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio. | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| Con el expediente debidamente integrado se presenta a la Unidad de Asistencia al Contribuyente a efecto de registrar número de folio y entrada, posteriormente se recepciona en el Departamento de Impuestos Inmobiliarios para revisar la documentación y calcular el impuesto de traslado de dominio, y se emite línea de captura para pago, posteriormente se le entrega su declaración debidamente firmada y sellada. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 115 fracción IV inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 122, 125 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 24, 47 fracciones VI, VII, 113 al 117 del Código Financiero del Estado de México y Municipios y artículos 14 fracción III, 131 fracción XVII, 132 fracción I, 134 fracción I, 135 fracción VI, X, XII del Reglamento Interno de la Administración Pública de Tlalnepanitla de Baz, México. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Recibo Oficial y declaración sellada y firmada. | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Indefinido. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI X | NO | DIRECCIÓN WEB | http://www.tlalnepanitla.gob.mx/tesoreriavirtual | Solo aplica para notarias del Estado de México. | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando las personas físicas y jurídicas colectivas adquieren inmuebles ubicados en el Estado de México. | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Este trámite se encuentra sujeto a una inspección física por el Departamento de Catastro. Artículo 171 fracción XIX del Código de Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1.-Declaración firmada por el propietario o en su caso, firmada a su apoderado legal. | | | Si (1) | Si (1) | Artículo 47 fracción VII y 116 párrafo tercero del Código de Financiero del Estado de México y Municipios. Documento que manifiesta la operación, datos del propietario y del inmueble. | |
| 2.- Copia certificada de los documentos que acreditan propiedad (Escritura Pública, Sentencia Judicial con Ejecutoria, Resolución de la Autoridad Judicial o Administrativa, en la que conste el acto o Contrato Traslativo de Dominio, Cédula de contratación (IMEVIS, INSUS, CORETT), entrega de vivienda, contrato de compra-venta, cesión de derechos). | | | Si (1) | Si (1) | Artículo 116 párrafo tercero del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Documento que acredita que son propietarios, tales como (Escritura Pública, Sentencia Judicial con Ejecutoria, Resolución de la Autoridad Judicial o Administrativa, en la que conste el acto o Contrato Traslativo de Dominio, Cédula de contratación. | |
| 3.- Previo cotejo para su devolución, del recibo de pago del Impuesto Predial al corriente. | | | Si (1) | Si (1) | Artículo 104 y 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Este documento es para corroborar que no hay adeudo en el Impuesto Predial. | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| 1.-Declaración firmada por el propietario a su apoderado legal. | | | Si (1) | Si (1) | Artículo 47 fracción VII y 116 párrafo tercero del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Documento que manifiesta la operación, datos del propietario y del inmueble. | |



| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|--|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 2.- Copia certificada de los documentos que acreditan propiedad (Acta Constitutiva, Escritura Pública, Sentencia Judicial con Ejecutoria, resolución de la autoridad judicial o administrativa, en la que conste el acto o Contrato Traslato de Dominio, Contrato de Compra-Venta, Cesión de Derechos) | | Si (1) | Si (1) | Artículo 116 párrafo tercero del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Documento que acredita que son propietarios, tales como (Escritura Pública, Sentencia Judicial con Ejecutoria, Resolución de la Autoridad Judicial o Administrativa, en la que conste el acto o Contrato Traslato de Dominio, Cédula de contratación. | | | |
| 3.- Previo cotejo para su devolución, del recibo de pago del Impuesto Predial al corriente. | | Si (1) | Si (1) | Artículo 104 y 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Este documento es para corroborar que no hay adeudo en el Impuesto Predial. | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| 1.- Declaración firmada por el propietario a su apoderado legal. | | Si (1) | Si (1) | Artículo 47 fracción VII y 116 párrafo tercero del Código de Financiero del Estado de México y Municipios. Documento que manifiesta la operación, datos del propietario y del inmueble. | | | |
| 2.- Copia certificada de los documentos que acreditan propiedad (Acta Constitutiva, Escritura Pública, Sentencia Judicial con Ejecutoria, resolución de la autoridad judicial o administrativa, en la que conste el acto o Contrato Traslato de Dominio, Contrato de Compra-Venta, Cesión de Derechos). | | Si (1) | Si (1) | Artículo 116 párrafo tercero del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Documento que acredita que son propietarios, tales como (Escritura Pública, Sentencia Judicial con Ejecutoria, Resolución de la Autoridad Judicial o Administrativa, en la que conste el acto o Contrato Traslato de Dominio, Cédula de contratación. | | | |
| 3.- Previo cotejo para su devolución, del recibo de pago del Impuesto Predial al corriente. | | Si (1) | Si (1) | Artículo 104 y 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Este documento es para corroborar que no hay adeudo en el Impuesto Predial. | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 25 minutos. | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 45 minutos. | | | |
| COSTO: | Es variable y depende del valor de la operación, catastral o el que resulte más elevado. | | Fundamento Jurídico: Artículo 115 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Bancos: Afirme, Multiva, Banamex, Bancomer, HSBC, Banorte, Scotiabank y Tiendas OXXO | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Cajas de esta Tesorería Municipal. | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Que el expediente este conformado de manera completa para su ingreso y cálculo del pago de su Impuesto. | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Treasurería Municipal. | | | Departamento de Impuestos Inmobiliarios. | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | C. Diego Iván Moisen Anzaldo. | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | Plaza Doctor Gustavo Baz | | | NO. INT. Y EXT.: | Sin número | |
| COLONIA: | Tlalnepantla Centro. | | MUNICIPIO: | Tlalnepantla de Baz. | | | |



| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|---------------------|------------|
| C.P.: | 54000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 08:30 a 15:30 horas. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 53 66 38 00 | 3901 | No Aplica. | No Aplica. | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No Aplica. | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica. | | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | No Aplica. | | NO. INT. Y EXT. | No Aplica. |
| COLONIA: | No Aplica. | | MUNICIPIO: | No Aplica. | |
| C.P.: | No Aplica. | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 53 66 38 00 | 3901 | No Aplica. | No Aplica. | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | http://www.tlalnepantla.gob.mx/tesoreriavirtual | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cada cuánto tiempo se realiza el pago? | | | | |
| RESPUESTA: | Cada vez que se origina una adquisición | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es su costo? | | | | |
| RESPUESTA: | Es variable y depende del valor de la operación, catastral o el que resulte más elevado. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuáles son los requisitos? | | | | |
| RESPUESTA: | Escritura pública o documento que acredite la adquisición certificado, manifestación de declaración llena a máquina, recibo del pago de Impuesto Predial corriente. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No Aplica | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p>C. Diego Ivan Moisen Anzaldo. Jefe de Departamento de Impuestos Inmobiliarios.</p> | <p>TESORERÍA MUNICIPAL</p> <p>ALCALDÍA MUNICIPAL</p> <p>TRABAJO</p> <p>CULTURA</p> <p>DESARROLLO</p> <p>COMUNIDAD</p> <p>TRANSPORTE</p> <p>SAÚDE</p> <p>EDUCACIÓN</p> <p>AGRICULTURA</p> <p>INDUSTRIA</p> <p>COMERCIO</p> <p>DEPORTE</p> <p>RECREACIÓN</p> <p>ARTESANÍA</p> <p>PROTECCIÓN CIVIL</p> <p>DEFENSA</p> <p>SEGURIDAD</p> <p>JUSTICIA</p> <p>OPORTUNIDADES</p> <p>PLAN DE DESARROLLO</p> <p>2019 - 2021</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p>C. Ricardo Santos Arreola. Tesorero Municipal.</p> |
| <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>08/ABRIL/2021.</p> | | |