



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
Asesoría Jurídica en materia condominal.					
DESCRIPCIÓN:					
El o los Condómino (s) que creen que el vecino (condómino) se están aprovechando de algunas áreas comunes o de estacionamiento, así como los administradores de los condominios que solicitan apoyo para cobro de cuotas de mantenimiento, acuden a esta dependencia para solicitar asesoría jurídica.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 122, artículo 124 fracciones III, VI, IX del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz. México.			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
			<input checked="" type="checkbox"/>		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Únicamente cuando lo requiera el condómino.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. Documento de acreditación que vive en Régimen de propiedad en condominio.		Si	01	Artículo 122, artículo 124 fracciones III, VI, IX del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz. México.	
2. Identificación oficial		Si	01		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		Indeterminado		TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato
COSTO:		Gratuito Fundamento Jurídico N/A			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO N/A	TARJETA DE CRÉDITO N/A	TARJETA DE DÉBITO N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Se asesora legalmente sobre el tema condominal en el momento que lo solicitan, cumpliendo en tiempo y forma.			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
Secretaría del Ayuntamiento	Procuraduría Social.



TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Cívica Dr. Gustavo Baz Prada, Palacio Municipal 1er. Piso	NO. INT. Y EXT.:	Sin Número	
COLONIA:	Tlalnepantla Centro	MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	09:00 a 15:00 de Lunes a Viernes		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	55-53663800	3715	N/A	Tlalsecretaria2019-2021@outlook.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	Procuraduría Social.				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lic. en D. Jesús Reséndiz Piña				
DOMICILIO:	CALLE:	Presidente Juárez, esquina Riva Palacio	NO. INT. Y EXT.:	Sin Número	
COLONIA:	Tlalnepantla Centro	MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	09:00 a 18:00 de Lunes a Viernes		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	55-55-65-55-30	N/A	N/A	jesus.resendiz@tlalnepantla.gob.mx	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué caso puede actuar la Procuraduría Social?				
RESPUESTA:	Cuando un condómino solicita la intervención de esta dependencia, por incumplimiento de las obligaciones condominales de otros condóminos, ya que esta dependencia antes de que se entable la demanda legal, procura mediar y conciliar los intereses de los mismos.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué se puede hacer como condómino, cuando otro condómino privatiza un área común?				
RESPUESTA:	Primero iniciar una queja condominal en esta área y si no se llega a un acuerdo o convenio de mediación, iniciar Procedimiento de Arbitraje ante el Primer Síndico Municipal.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué deben realizar como condóminos, para cobrar cuotas de mantenimiento a los morosos?				
RESPUESTA:	Primeramente, organizarse y designar mediante asamblea a un comité de Administración Único para que esta última inicie procedimiento de queja o procedimiento de Arbitraje ante el Síndico Municipal.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					
ELABORÓ:	VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
			16 / 03 / 21		
C. Antonja Solís Martínez Enlace de Control de Gestión	Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville Secretario del Ayuntamiento				