



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		X	SERVICIO:	
Inscripción a Estancias Infantiles						
DESCRIPCIÓN:						
Servicio de Estancias Infantiles a hijos de Madres, Padres o Tutores trabajadores se brinda al menor de 3 meses hasta los 3 años 11 meses, educación basada en los planes y programas vigentes, alimentación balanceada por medio de dietas diseñado por nutriólogas.						
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdo de la Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México por el que se modifican los Lineamientos de Operación de la Acción de Desarrollo Social y Atención Educativa a Hijos de Madres Trabajadoras; Gaceta Oficial del Estado de México con fecha del 15 de septiembre de 2017.</li> <li>Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios; Artículos 1, 39, 40 y 41</li> <li>Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF de Tlalnepantla de Baz; Art. 107 y 108</li> <li>Reglamento de Beneficiarios de Estancias Infantiles, autorizado en la segunda sesión ordinaria de la Junta de Gobierno de fecha 22 de abril de 2022</li> <li>Lineamientos para el ingreso y pago de inscripción así como la determinación de la cuota de recuperación para estancias infantiles del Sistema Municipal DIF de Tlalnepantla de Baz, Gaceta Municipal del 24 de agosto 2020, Numero 27 (Tercera Sección)</li> </ul>					
DOCUMENTO A OBTENER:	Tres evaluaciones elaboradas por docentes (Inicial, Media y Final)			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A petición del interesado.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si, Por Medio De Estudio Socioeconómico					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
1. Copia certificada de acta de nacimiento (para cotejo)	Si	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdo de la Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México por el que se modifican los Lineamientos de Operación de la Acción de Desarrollo Social y Atención Educativa a Hijos de Madres Trabajadoras; Gaceta Oficial del Estado de México con fecha del 15 de septiembre de 2017.</li> <li>Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios; Artículos 1, 39, 40 y 41</li> <li>Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF de Tlalnepantla de Baz; Art. 107 y 108</li> <li>Reglamento de Beneficiarios de Estancias Infantiles, autorizado en la segunda sesión ordinaria de la Junta de Gobierno de fecha 22 de abril de 2022</li> <li>Lineamientos para el ingreso y pago de inscripción así como la determinación de la cuota de recuperación para estancias infantiles del Sistema Municipal DIF de Tlalnepantla de Baz, Gaceta Municipal del 24 de agosto 2020, Numero 27 (Tercera Sección)</li> </ul>			
2. Copia de acta de nacimiento de los hermanos del menor. (original, para cotejo)	Si	1				
3. Clave Única de Registro de Población	Si	0				
4. Cartilla nacional de vacunación (original para cotejo) con su esquema de vacunación actualizado	Si	2				
5. 4 Fotografías tamaño infantil blanco y negro (mate) del menor.	Si	0				
6. Certificado médico del menor expedido por (DIF, IMSS, ISSSTE ó ISSEMYM).	Si	1				
7. Análisis de copro del menor expedido por (DIF, IMSS, ISSSTE ó ISSEMYM) presentar receta en caso de que presente patología.	Si	1				
8. Exudado faríngeo del menor expedido por (DIF, IMSS, ISSSTE ó ISSEMYM) presentar receta en caso de que presente patología.	Si	1				
9. Examen General de Orina expedido por DIF, IMSS, ISSSTE O ISSEMYM, CRUZ ROJA O ISEM y presentar receta en caso de que presente patología anormal.	Si	1				
10. Tipo sanguíneo del menor.	Si	1				



<b>Del trabajador</b>		
a) 2 Fotografía infantil blanco y negro (mate) de tres personas adultas para la credencial con la cual se podrá retirar a la alumna o alumno de la escuela.	Si	0
b) Copia de credencial para votar con fotografía de ambos padres o el tutor (original para cotejo).	Si	1
c) El número de personas autorizadas para recoger al menor no excederá de tres y deberán ser mayores de edad presentando credencial de elector como documento que lo avale.	Si	1
d) CURP	Si	1
e) Constancia de estado civil de la madre, padre, tutora trabajadora o tutor trabajador. (para cotejo)	Si	1
f) Comprobante de domicilio (agua, luz, predial, teléfono). (para cotejo)	Si	1
g) Comprobante de pago de hipoteca (si es el caso), (para cotejo)	Si	1
h) Comprobante de renta (recibo o contrato), (para cotejo).	Si	1
i) Constancia de trabajo (de ambos padres) expedida por el patrón (Carta patronal), en original para expediente, la cual deberá contener los datos siguientes: Hoja membretada y sellada, Nombre o razón social de la empresa donde trabaja; Dirección, teléfono y registro patronal de la empresa; Días laborales; Horario de trabajo; Ingreso mensual que percibe (neto); Periodo(s) vacacional(es); Firma del patrón o de su representante legal y En caso de que el pago sea en efectivo se debe colocar la leyenda "Neto pagado en efectivo". Esta carta laboral deberá tener fecha de expedición en un lapso no mayor de 30 días naturales previos a la presentación de la misma.	Si	0
j) Si trabaja como empleada doméstica, deberá presentar carta laboral elaborada por la persona para la cual labora, especificando: horario, días, periodo vacacional, sueldo percibido neto al mes, ésta carta deberá tener fecha de expedición de un lapso no mayor a 30 días naturales previos a la presentación de la misma, así como copia de IFE de patrón (a) y En caso de que el pago sea en efectivo se debe colocar la leyenda "Neto pagado en efectivo". Esta carta laboral deberá tener fecha de expedición en un lapso no mayor de 30 días naturales previos a la presentación de la misma.	Si	0
k) Si trabaja de forma independiente, deberá presentar una carta elaborada por el padre, madre o tutor, bajo protesta de decir la verdad en donde mencione el lugar de trabajo, horario, días, periodo (s) de vacaciones e ingreso mensual. Cabe mencionar que será sujeto a investigación socioeconómica. Esta carta laboral deberá tener fecha de expedición en un lapso no mayor de 30 días naturales previos a la presentación de la misma.	Si	0
<b>Del trabajador (a) viudo (a):</b>		
l) Copia certificada y simple del acta de defunción de la madre o padre del niño (a) (certificada para cotejo y simple para expediente)	Si	1
<b>Del trabajador (a) divorciado (a)</b>		



m) Copia certificada y simple de la resolución judicial que compruebe que tiene la tutela y custodia del niño (a) (certificada para cotejo y simple para expediente).	Si	1	
<b>Del trabajador (a) con la custodia de su hijo (a):</b>	Si	1	
n) Copia certificada y simple de la resolución judicial que compruebe que tiene la custodia legal del niño (a) (certificada para cotejo y simple para expediente).			
<b>Del trabajador (a) que ejerza la patria potestad y la custodia del niño (a):</b>			
o) Copia certificada y simple de la resolución judicial que compruebe que tiene la patria potestad y la custodia del niño (a) (certificada para cotejo y simple para expediente).	Si	1	
<b>De la madre que estudie:</b>			
p) Presentar tira de materia y constancia de estudios, , misma que deberá ser actualizada y entregada a la Directora de la Estancia (Dependiendo del régimen del plan de Estudios 4, 6 meses etc.), una carta firmada donde se especifique quién será la persona responsable económicamente del menor así como carta laboral de dicha persona (vigente).	Si	0	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
No aplica	No	0	No aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
No aplica	No	0	No aplica
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	3 días cumpliendo con todos los requisitos		
<b>COSTO:</b>	<b>Inscripción. - \$500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.)</b> <b>Cuota de recuperación mensual.- Determinada con documentación presentada</b>		<b>Fundamento Jurídico:</b> Lineamientos para el ingreso y pago de inscripción así como la determinación de la cuota de recuperación para estancias infantiles del Sistema Municipal DIF de Tlalnepantla de Baz Gaceta Municipal del 24 de agosto 2020, Numero 27 (Tercera Sección)
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	<b>BANCO BANORTE</b>		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	<b>WALMART, FARMACIAS DEL AHORRO Y TIENDAS DEPARTAMENTALES</b>		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripciones durante todo el año ciclo escolar a reserva del cupo limitado de cada estancia.</li> <li>La cuota de inscripción se realiza por única vez cuando el proceso de servicio es consecutivo sin embargo si el ciclo se interrumpe por baja deberá de realizarse nuevamente.</li> </ul>		
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	No Aplica		

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Sistema Municipal DIF Tlalnepantla de Baz		Departamento de Estancias Infantiles Zona Poniente	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	C. Ma. de Lourdes Montiel Paredes		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Convento de Santa Mónica, esquina Convento de San Fernando	<b>NO. INT. Y EXT.:</b> Sin número
<b>COLONIA:</b>	Fraccionamiento Jardines de Santa Mónica	<b>MUNICIPIO:</b>	Tlalnepantla de Baz



C.P.:	54050	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
	55-5361-2115	128	No aplica	estancias.infantiles@difltlalnepantla.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	<b>Estancia Infantil Bertha Von Glumer</b>				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	Julieta López Matías				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Avenida de los Maestros y Germán del Campo		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Sin número
<b>COLONIA:</b>	Pueblo de San Andrés Atenco		<b>MUNICIPIO:</b>	Tlalnepantla de Baz	
C.P.:	54040	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes de 07:00 a 16:30 hrs.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
55	55-5361-0269	No aplica	No aplica	estancias.infantiles@difltlalnepantla.gob.mx	
<b>OFICINA:</b>	<b>Estancia Infantil Eva Sámano de López Mateos</b>				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	Liliana Olmos Rebollar				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Convento de San Fernando casi esquina con Convento de Santa Mónica		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Sin número
<b>COLONIA:</b>	Fraccionamiento Jardines de Santa Mónica		<b>MUNICIPIO:</b>	Tlalnepantla de Baz	
C.P.:	54050	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes de 07:00 a 19:00 hrs.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
55	55-5365-0990	No aplica	No aplica	estancias.infantiles@difltlalnepantla.gob.mx	
<b>OFICINA:</b>	<b>Estancia Infantil Fernando Quiroz Gutiérrez</b>				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	Mara Guadalupe Calva Martínez.				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Avenida Cultura Romana		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Sin número
<b>COLONIA:</b>	Pueblo San Pablo Xalpa		<b>MUNICIPIO:</b>	Tlalnepantla de Baz	
C.P.:	54090	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes de 07:00 a 16:30 hrs.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
55	55-2626-0647	No aplica	No aplica	estancias.infantiles@difltlalnepantla.gob.mx	
<b>OFICINA:</b>	<b>Estancia Infantil Francisco Javier Gaxiola</b>				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	Itzel Ángeles Fuentes				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Constituyentes de 1917		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Sin número
<b>COLONIA:</b>	Fraccionamiento Habitacional La Comunidad		<b>MUNICIPIO:</b>	Tlalnepantla de Baz	
C.P.:	54070	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes de 07:00 a 16:30 hrs.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
55	55-5390-5272	No aplica	No aplica	estancias.infantiles@difltlalnepantla.gob.mx	
<b>OFICINA:</b>	<b>Estancia Infantil Josefa Ortiz de Domínguez</b>				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	Araceli Rivera López				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Adolfo López Mateos		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Sin número



COLONIA:	La Blanca			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz
C.P.:	54020	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 07:00 a 16:30 hrs.		
LADA:	55	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
		55-5310-8290	No aplica	No aplica	estancias.infantiles@difltlalnepantla.gob.mx
OFICINA:	Estancia Infantil Madre Teresa de Calcuta				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Maripaz Martínez Salinas				
DOMICILIO:	CALLE:	Ceiba y Ciprés		NO. INT. Y EXT.:	Sin número
COLONIA:	Fraccionamiento Bosques Ceylán			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz
C.P.:	54170	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 07:00 a 19:00 hrs.		
LADA:	55	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
		55-5567-2338	No aplica	No aplica	estancias.infantiles@difltlalnepantla.gob.mx
OFICINA:	Estancia Infantil Mario Colín Sánchez				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Melina Guillen Valencia				
DOMICILIO:	CALLE:	Pirámide de Tepetzotlán		NO. INT. Y EXT.:	Sin número
COLONIA:	Pueblo de Santa Cecilia			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz
C.P.:	54030	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 07:00 a 19:00 hrs.		
LADA:	55	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
		55-5311-1469	No aplica	No aplica	estancias.infantiles@difltlalnepantla.gob.mx
OFICINA:	Estancia Infantil Profra. Virginia Poulat				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	C. Araceli Rivera López				
DOMICILIO:	CALLE:	5 de Febrero		NO. INT. Y EXT.:	Sin número
COLONIA:	San Lucas Tepetlalcaco			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz
C.P.:	54055	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 07:00 a 16:30 hrs.		
LADA:	55	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
		55-5311-1469	No aplica	No aplica	estancias.infantiles@difltlalnepantla.gob.mx
OFICINA:	Estancia Infantil Rosaura Zapata				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Brenda Noemí Hernández Zarate				
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Principal		NO. INT. Y EXT.:	Sin número
COLONIA:	21 de Marzo			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz
C.P.:	54110	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 07:00 a 16:30 hrs.		
LADA:	55	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
		55-1665-2702	No aplica	No aplica	estancias.infantiles@difltlalnepantla.gob.mx
OFICINA:	Estancia Infantil Vista Hermosa				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Cinthya Cecilia Arriaga Pablo				
DOMICILIO:	CALLE:	Good Year Oxo		NO. INT. Y EXT.:	Sin número



COLONIA:	Vista Hermosa			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz
C.P.:	54080	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 07:00 a 16:30 hrs.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	55-5362-9163	No aplica	No aplica	estancias.infantiles@diftalnepantla.gob.mx	
OFICINA:	Estancia Infantil Xólotl				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Araceli Rivera López				
DOMICILIO:	CALLE:	Reyna Xochitl		NO. INT. Y EXT.:	Sin número
COLONIA:	El Tenayo			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz
C.P.:	54140	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 07:00 a 16:30 hrs.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	55-5309-2594	No aplica	No aplica	estancias.infantiles@diftalnepantla.gob.mx	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuánto tiempo tengo para entregar la documentación?				
RESPUESTA:	El trabajador (a) asegurado o independiente cuenta con siete días hábiles como máxima para entregar la documentación requerida.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Si la madre, padre del menor estudia?				
RESPUESTA:	Si la madre o padre que estudie deberá presentar tira de materias y constancia de estudios, vigente así como una carta firmada donde especifique quién será la persona responsable económicamente del menor así como carta laboral de dicha persona				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se brinda el servicio a usuarios que no residan en Tlalnepantla de Baz?				
RESPUESTA:	Si				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
No aplica					



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

16/ Junio/ 2022.