



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |  |                          |   |   |               |           |
|--|--|--|--------------------------|---|---|---------------|-----------|
| NOMBRE:  |  |  |                          | TRÁMITE:  | x   | SERVICIO:     |           |
| Cultura Vial.  |  |  |                          |   |   |               |           |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |                          |   |   |               |           |
| Solicitud de dialogo inductivo, curso y/o capacitación en materia vial y formación de promotores viales voluntarios.   |  |  |                          |   |   |               |           |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | Artículos, 1° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 8° de la Constitución Política del Estado de México, Título Quinto Capítulo I Artículo 107 Fracciones I, II, III, IV, V, VI Y VI del Reglamento de Tránsito del Estado de México, Sección V Artículo 413 Fracción IV del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz. |                          |   |   |               |           |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | No aplica  |                          |   |   | VIGENCIA:     | No aplica |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI   | <input type="checkbox"/> | NO  | X   | DIRECCIÓN WEB | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  |  |                          | Necesidades de Cultura Vial.  |   |               |           |
| REQUISITOS:  |  |  |                          | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |   |               |           |
| PERSONAS FÍSICAS   |  | ORIGINAL   | COPIA(S)                 |   |   |               |           |
| 1. El ciudadano deberá remitir su solicitud por escrito, ingresándolo en el Área de Oficialía de Partes, dirigido al Comisario General de Seguridad Pública, para la atención procedente a su petición.  |  | Si 1   | Si 2                     |   | Artículos, 1° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br><br>Artículo 8° de la Constitución Política del Estado de México.<br><br>Título Quinto Capítulo I Artículo 107 Fracciones I, II, III, IV, V, VI Y VI del Reglamento de Tránsito del Estado de México.<br><br>Sección V Artículo 413 Fracción IV del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz. |               |           |
| PERSONAS MORALES   |  | ORIGINAL   | COPIA(S)                 |   |   |               |           |
| No aplica  |  | No aplica  | No aplica                |   | No aplica   |               |           |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   |  | ORIGINAL   | COPIA(S)                 |   |   |               |           |
| 1. El ciudadano deberá remitir su solicitud por escrito, ingresándolo en el Área de Oficialía de Partes, dirigido al Comisario General de Seguridad Pública, para la atención procedente a su petición.<br><br>2. El Representante Legal de la Institución Pública, acreditara su personalidad con carta poder e identificación oficial, deberá remitir la solicitud por escrito, ingresándolo en el Área de Oficialía de Partes, dirigido al Comisario de Seguridad Pública, solicitando la atención procedente, a fin de que en su Institución se impartan cursos de educación vial peatonal y vehicular, en beneficio de sus integrantes, sean estos estudiantes, docentes o padres de familia, para prevenir accidentes viales, el cual se ingresará en el Centro de Atención Integral al Ciudadano. |  | Si 1   | Si 2                     |   | Artículos, 1° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br><br>Artículo 8° de la Constitución Política del Estado de México.<br><br>Título Quinto Capítulo I Artículo 107 Fracciones I, II, III, IV, V, VI Y VI del Reglamento de Tránsito del Estado de México.<br><br>Sección V Artículo 413 Fracción IV del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz. |               |           |



|  |               |                 |                             |           |
|--|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------|
| <b>OTROS</b>                               |               | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA(S)</b>             |           |
| No aplica                                  |               | No aplica       | No aplica                   | No aplica |
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>               | 24 horas      |                 | <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> | inmediata |
| <b>VIGENCIA:</b>                           | De 3 a 7 días |                 |                             |           |
| <b>COSTO:</b>                              | Gratuito      |                 |                             |           |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                      | EFFECTIVO     | No aplica       | TARJETA DE CRÉDITO          | No aplica |
|  |               |                 | TARJETA DE DÉBITO           | No aplica |
|  |               |                 | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  | No aplica |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                | No aplica     |                 |                             |           |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                 | No aplica     |                 |                             |           |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b> | No aplica     |                 |                             |           |

|   |                     |                                    |   |   |  |
|---|---------------------|------------------------------------|---|---|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |                     |                                    | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |   |  |
| Comisaría General de Seguridad Pública        |                     |                                    | Subdirección de Tránsito y Vialidad       |   |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |                     | Lic. Salvador Castillo Rodríguez   |   |   |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>       | Av. Ayuntamiento                   |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>   | 166                                    |
| <b>COLONIA:</b>                               | Tlalnepantla Centro |                                    | <b>MUNICIPIO:</b>                         | Tlalnepantla de Baz   |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | 54000               | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |   | De oficina: de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs. y sábado de 09:00 a 15:00 hrs. |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>   |                                    | <b>EXTS.:</b>                             | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>             |
| 55  | 7588-3100           |                                    | 3021 y 3022                               | No aplica   | castillo.rodriguez@tlalnepantla.gob.mx |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                     |                                    |   |   |  |
| <b>OFICINA:</b>                               | No aplica           |                                    |   |   |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      |                     | No aplica                          |   |   |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>       | No aplica                          |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>   | No aplica                              |
| <b>COLONIA:</b>                               | No aplica           |                                    | <b>MUNICIPIO:</b>                         | No aplica   |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | No aplica           | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |   | No aplica   |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>   |                                    | <b>EXTS.:</b>                             | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>             |
| No aplica                                     | No aplica           |                                    | No aplica                                 | No aplica   | No aplica                              |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>                |                     | No aplica                          |   |   |  |



| OTROS                             |  |
|-----------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1:             | ¿A quienes se les pueden impartir los cursos y/o capacitación en materia vial?   |
| RESPUESTA:                        | A estudiantes, docentes o padres de familia.   |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:             | ¿Cuál es el objetivo del curso de cultura vial?  |
| RESPUESTA:                        | Prevenir accidentes viales y generar Cultura Vial en los diferentes planteles educativos mediante actividades escolares. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:             | ¿Qué material utilizaran para impartir el curso de cultura vial?   |
| RESPUESTA:                        | El Personal se apoyará de material didáctico, impreso, visual y audio visual para el desarrollo de sus funciones.        |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |  |
| No Aplica                         |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ELABORÓ:<br><br><br>Lic. Rubén González Molina<br>Subdirector de Prevención del Delito | VISTO BUENO:<br><br><br>Lic. Cesar Dorantes Rodríguez<br>Comisario General de Seguridad Pública | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>25 / 03 / 2019<br><br>COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA<br>Tlaxtepec<br>PROGRESO<br>TRABAJO<br>CULTURA<br>Tlaxtepec de Baz 2019 - 2021 |
|--|--|---|