



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|--|----|--|--|--|---|--|--------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de pago de Aportaciones de Mejoras. | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| Con el expediente completamente integrado el solicitante debidamente acreditado acude ante el Departamento de Asistencia al Contribuyente para solicitar la certificación del pago de Aportaciones de Mejoras, previo pago de los derechos correspondientes. A la petición se le asigna un número de folio y se turna al Departamento de Impuestos Inmobiliarios para su elaboración y una vez autorizada por el Tesorero Municipal se regresa al Módulo para su entrega | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 147 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios. artículo 95 fracción XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, artículos 14 fracción III, 131 Fracción XVII, XVII, XVIII, 132 fracción I, 134 fracción I, 135 fracción XIV del Reglamento Interno de la Administración Pública de Tlalnepantla de Baz, México. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Certificación de Pago de Aportación de Mejoras. | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Año Fiscal. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | No Aplica. | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | Para realizar el pago de Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio. | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | No Aplica | | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| 1.- Solicitud firmada por el propietario, o en su caso, firmada a su apoderado legal. | | | Si (1) | Si (1) | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | | |
| 2.- Previo cotejo para su devolución, del recibo de pago del Impuesto Predial al corriente. | | | Si (1) | Si (1) | Artículo 47 fracción VIII fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |
| 3.-Previo cotejo para su devolución de identificación del solicitante. | | | Si (1) | Si (1) | Artículo 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |
| 4.- Previo cotejo para su devolución del documento que acredite la propiedad o posesión. | | | Si (1) | Si (1) | Artículo 116 fracción VI y 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |
| 5.- Previo cotejo para su devolución del pago de derechos. | | | Si (1) | Si (1) | Artículo 116 fracción VI y 118 fracción II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |
| 6.- Previo cotejo para su devolución del Poder Notarial, Carta Poder (con copia de las identificaciones de quienes intervienen en ella). | | | Si (1) | Si (1) | Artículo 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| 1.- Solicitud firmada por el propietario, o en su caso, firmada a su apoderado legal. | | | Si (1) | Si (1) | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | | |
| 2.- Previo cotejo para su devolución, del recibo de pago del Impuesto Predial al corriente. | | | Si (1) | Si (1) | Artículo 47 fracción VIII fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |
| 3.-Previo cotejo para su devolución de identificación del solicitante. | | | Si (1) | Si (1) | Artículo 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |



| | | | |
|--|--------|--------|---|
| 4.- Previo cotejo para su devolución del documento que acredite la propiedad o posesión. | Si (1) | Si (1) | Artículo 116 fracción VI y 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| 5.- Previo cotejo para su devolución del pago de derechos. | Si (1) | Si (1) | Artículo 116 fracción VI y 118 fracción II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| 6.- Previo cotejo para su devolución del Acta Constitutiva, Poder Notarial, Carta Poder. | Si (1) | Si (1) | Artículo 116 fracción VI y 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| 7.- Previo cotejo para su devolución de la identificación del apoderado. | Si (1) | Si (1) | Artículo 116 fracción VI y 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|--|---|--|--|
| No aplica | No Aplica | No aplica | No Aplica |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 20 minutos | TIEMPO DE RESPUESTA: | 3 días hábiles |
| COSTO: | \$ 217.00 (Doscientos diecisiete pesos 00/100 M.N). | Fundamento Jurídico | Artículo 147 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajas de esta Tesorería Municipal. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Bancos: Afirme, Banamex, Bancomer, HSBC, Banorte, Scotiabank Tiendas OXXO | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No Aplica | | |

| | | | | | | | |
|---|----------------------|------------------------------------|--|---|----------------------------|------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Treasurería Municipal. | | | | Departamento de Impuestos Inmobiliarios. | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. Diego Iván Moisen Anzaldo | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza Doctor Gustavo Baz. | | | NO. INT. Y EXT.: | Sin número | |
| COLONIA: | Tlalnepantla Centro. | | | MUNICIPIO: | Tlalnepantla de Baz. | | |
| C.P.: | 54000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 08:30 a 15:30 horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 53 66 38 00 | | 3901 | No Aplica | No Aplica | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No Aplica | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No Aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica | |
| COLONIA: | No Aplica | | | MUNICIPIO: | No Aplica | | |



| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|-----------|-----------|---------------------|
| C.P.: | No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No Aplica | No Aplica | | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | http://www.tlalnepantla.gob.mx/tesoreriavirtual | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuál es su costo? | | | | |
| RESPUESTA: | \$ 217.00 (Doscientos diecisiete pesos 00/100 M.N). | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuáles son los requisitos para realizar el trámite? | | | | |
| RESPUESTA: | El documento que acredite propiedad 2. Pago de Impuesto Predial al Corriente 3. Copia de identificación o en su defecto cuando se trate de apoderado legal presentar carta poder o poder notarial | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿En qué casos se tramita? | | | | |
| RESPUESTA: | Para acreditar cumplimiento de obligaciones fiscales o para el pago del Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No aplica | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Diego Van Molen Anzaldo Jefe de Departamento de Impuestos Inmobiliarios.</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Mtro. Ricardo Santos Arreola Tesorero Municipal.</p>  | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>21/JULIO/2020.</p> |
|--|---|--|

Tlalnepantla de Baz 2019 - 2021