



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	<b>X</b>
<b>Servicios del Departamento de Casas de Cultura y Bibliotecas</b>				
DESCRIPCIÓN:				
Cursos Básicos intermedios y avanzados de computación, uso de internet, redes sociales y equipo; así como consultar el Acervo Bibliográfico.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 1º; Ley General de Bibliotecas. Capítulo I Artículo 243; Reglamento Interno de Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Fracción II,VI,VII Reglamento General de los servicio Bibliotecarios; Capítulo VII; De los Servicios, Artículo 25,26. Reglamento General de los servicio Bibliotecarios; Capítulo VII; De los Servicios, Artículo 20. Inciso b) Reglamento de los servicio Bibliotecarios; Capítulo IX, Artículo 40, 41, 42, 43 y 44,45,46.47			
DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO <b>x</b>	DIRECCIÓN WEB	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el ciudadano solicite realizar alguna consulta del acervo bibliográfico, así como el uso de equipo de cómputo e internet y algún curso, existente en cualquiera de las Bibliotecas Públicas Municipales			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica			
REQUISITOS:	ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
4. Registrarse en el formato de usuarios (asistencia)	No aplica	No aplica	Reglamento de los servicios Bibliotecarios; Capítulo VII, Artículo 20. Inciso a) y b): El servicio de préstamo interno con estantería abierta consiste en proporcionar a los usuarios el libre acceso a los materiales que componen las colecciones de la biblioteca, de acuerdo con los recursos de la biblioteca podrá proporcionar a los usuarios el acceso a los servicios digitales.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				



1. Registrarse en el formato de usuarios (asistencia)		No aplica	No aplica	Reglamento de los servicios Bibliotecarios; Capítulo VII, Artículo 20. Inciso a) y b): El servicio de préstamo interno con estantería abierta consiste en proporcionar a los usuarios el libre acceso a los materiales que componen las colecciones de la biblioteca, de acuerdo con los recursos de la biblioteca podrá proporcionar a los usuarios el acceso a los servicios digitales.			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
1. Registrarse en el formato de usuarios (asistencia)		No aplica	No aplica	Reglamento de los servicios Bibliotecarios; Capítulo VII, Artículo 20. Inciso a) y b): El servicio de préstamo interno con estantería abierta consiste en proporcionar a los usuarios el libre acceso a los materiales que componen las colecciones de la biblioteca, de acuerdo con los recursos de la biblioteca podrá proporcionar a los usuarios el acceso a los servicios digitales.			
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	No aplica		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	Inmediato			
<b>COSTO</b>	Gratuito		<b>Fundamento Jurídico</b>				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	No aplica						
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica						
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE Y APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>	Los servicios digitales consisten en facilitar al usuario el acceso a la información, a las computadoras e internet.						
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>							
Dirección de Bienestar Social / Instituto Municipal de la Cultura y las Artes				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Departamento de Bibliotecas y Casas de Cultura				Departamento de Bibliotecas y Casas de Cultura			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	Lic. Siddhartha García García						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Riva Palacio esquina Vallarta, 2do Piso			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica	
<b>COLONIA:</b>	Tlalnepantla Centro			<b>MUNICIPIO:</b>	Tlalnepantla		
<b>C.P.:</b>	54000	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
0155	53664500		5107	No aplica	culturatlalne@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							

2003



OFICINA:		No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	No aplica	N/A	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Tiene algún costo?				
RESPUESTA:	Es gratuito				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se imparten cursos de computación?				
RESPUESTA:	Si				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Me piden credencial?				
RESPUESTA:	Solo te registras en formato de usuarios				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORO  Lic. Siddhartha García García Titular del Instituto Municipal de la Cultura y las Artes	VISTO BUENO  C. Iván Moisés García López Director de Bienestar	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  20/07/2020
---	--	---