



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>“Procedimiento para el Retiro de Vehículo en estado de abandono”.</b>				
DESCRIPCIÓN:				
Atención a quejas y/o denuncias para el retiro de vehículos en estado de abandono, destruido, inservible e inutilizado en las vías públicas y estacionamientos públicos.				
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 14 párrafo I y II, 16 párrafo I y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</li> <li>Artículos 112, 113, 122 y 123 de la, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</li> <li>Artículos 1, 2, 3 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</li> <li>Artículo 9 fracción XXI y XXII de la Ley de Movilidad.</li> <li>7.73 del Código de Administrativo del Estado de México</li> <li>Artículo 266, fracción I, XXXVIII, Artículo 268 fracciones XV, Artículo 271 fracción I y IX, del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.</li> <li>Artículos 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146 del Reglamento de Sustentabilidad Ambiental y Movilidad.</li> <li>Acuerdo de la comisión estatal de seguridad Ciudadana por el que se establece el protocolo para el retiro y remisión de los vehículos, tráileres, Autobuses y cualquier tipo de remolques abandonados en la infraestructura vial o Estacionamientos de servicio público a los Depósitos vehiculares.</li> </ul>			
DOCUMENTO A OBTENER:	Oficio de contestación		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Indeterminado
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	<a href="http://tlalnepantla.gob.mx/">http://tlalnepantla.gob.mx/</a>
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	No aplica.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	El servicio está sujeto a inspección para determinar las condiciones de abandono del vehículo tráileres, Autobuses y cualquier tipo de remolques abandonado y realizar su retiro conforme a la normatividad establecida para este fin.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1.- Ingresar queja y/o escrito, solicitando el Retiro de Vehículo en estado de abandono, donde se especifique la ubicación y las características del vehículo.	SI	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 266, fracción I, XXXVIII, Artículo 268 fracciones XV, Artículo 271 fracción I y IX, del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.</li> </ul>	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
1.- Ingresar queja y/o escrito, solicitando el Retiro de Vehículo en estado de abandono, donde se especifique la ubicación y las características del vehículo.	SI	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 266, fracción I, XXXVIII, Artículo 268 fracciones XV, Artículo 271 fracción I y IX, del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.</li> </ul>	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
1.- Ingresar queja y/o escrito, solicitando el Retiro de Vehículo en estado de abandono, donde se especifique la ubicación y las características del vehículo.	SI	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 266, fracción I, XXXVIII, Artículo 268 fracciones XV, Artículo 271 fracción I y IX, del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.</li> </ul>	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 Minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	45 días hábiles



<b>COSTO:</b>	No aplica	<b>Fundamento Jurídico:</b>						
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No Aplica
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	No aplica							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No Aplica							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	No Aplica							

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Dirección de Sustentabilidad Ambiental y Movilidad				Departamento de Operación y Desarrollo de la Movilidad			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Lic. Ramón Altamirano Mancera					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Av. Hidalgo				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	132
<b>COLONIA:</b>	Industrial Tlaxcolpan			<b>MUNICIPIO:</b>	Tlalnepantla de Baz		
<b>C.P.:</b>	54000	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	09:00 a 18:00 hrs. de Lunes a Viernes				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
55	53663800		5222	No Aplica	<a href="mailto:martin.hernandez@tlalnepantla.gob.mx">martin.hernandez@tlalnepantla.gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	Coordinación de Movilidad						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		José Martin Hernández Medina					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Av. Hidalgo				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	132
<b>COLONIA:</b>	Industrial Tlaxcolpan			<b>MUNICIPIO:</b>	Tlalnepantla de Baz		
<b>C.P.:</b>	54030	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	09:00 a 18:00 hrs. de Lunes a Viernes				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
55	53 66 38 00		5208	No Aplica	<a href="mailto:martin.hernandez@tlalnepantla.gob.mx">martin.hernandez@tlalnepantla.gob.mx</a>		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	No Aplica						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿En qué condiciones un vehículo es considerado en abandono?						
<b>RESPUESTA:</b>	<p>Cuando presente dos o más de los siguientes supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Encontrarse demasiado sucio</li> <li>b) Vidrios rotos</li> <li>c) Neumáticos con presión de aire baja</li> <li>d) Basura en su interior o exterior</li> <li>e) Contenga fauna nociva a la comunidad</li> <li>f) Sin placas</li> <li>g) Sin autopartes</li> <li>h) Que las placas sean muy antiguas</li> <li>i) Que no pueda desplazarse por sí solo</li> </ul>						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Un vehículo reportado es retirado en el momento?						
<b>RESPUESTA:</b>	No, toda vez que debe existir un procedimiento administrativo común para cumplir con el debido proceso.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿En dónde puedo reportar un vehículo?						
<b>RESPUESTA:</b>	Puede ingresar su escrito a través de la Oficialía de partes, o directamente en las oficinas de la coordinación de movilidad o a través de los medios electrónicos disponibles						





**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

No Aplica

ELABORÓ:

Joel Mariano Martínez  
Enlace de Control y Gestión

NOMBRE COMPLETO

VISTO BUENO:

Mtra. Mitzi Alicia Anda Rubalcava.  
Directora de Sustentabilidad Ambiental y  
Movilidad.

NOMBRE COMPLETO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

03/08/2020