



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |   |   |               |
|--|--|---|---|---------------|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:  | X   | SERVICIO:     |
| Renovación del permiso para Cajones de estacionamiento.  |  |   |   |               |
| DESCRIPCIÓN:   |  |   |   |               |
| Renovación del Permiso para Cajones de Estacionamiento en Vía Pública para establecimientos comerciales, industriales o de servicios que ocupen la vía pública para sí o en beneficio de sus clientes, mismo que podrá obtener por día, mes o año, dependiendo las necesidades del petitionerario. |  |   |   |               |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</li> <li>Artículos 8 y 9 fracción IV, VI, VIII, XIX de la Ley de Movilidad.</li> <li>Artículo 135 párrafo primero del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</li> <li>Artículo 157 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</li> <li>Artículo 17 fracciones XXIV y XXV del Bando Municipal de Tlalnepanitla de Baz.</li> <li>Artículo 266, fracción I, XXXV, XLI, Artículo 268 fracción I y X, Artículo 271 fracción III, del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepanitla de Baz, México.</li> <li>Artículos 118, 119, 121, 122 y 123 fracciones I y VI del Reglamento de Sustentabilidad Ambiental y Movilidad del Municipio de Tlalnepanitla de Baz.</li> </ul> |   |   |               |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Autorización para el uso exclusivo de la vía pública   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | Puede ser por día, mes o hasta un año   |               |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI   | NO  | X   | DIRECCIÓN WEB |
|  |  |   |   | No Aplica     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | Cuando las personas físicas y/o morales ya cuenten con autorización previa y requieran renovar el permiso para cajones de Estacionamiento en vía pública del ejercicio inmediato anterior. En este caso, el número de cajones y/o dimensiones y/o días a utilizar la vía pública, así como de la razón social o representante legal no haya cambiado o exista modificaciones. |   |               |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  | No aplica   |   |               |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL<br>anotar la<br>palabra SI o<br>NO  | COPIAS<br>anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias  | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,   |               |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |   |               |
| 1.- Elaborar escrito de petición dirigido a la Mtra. Mitzi Alicia Anda Rubalcava, Directora de Sustentabilidad Ambiental y Movilidad, solicitando la renovación del permiso del año inmediato anterior.  | Si   | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 266, fracción I, XXXV, XLI, Artículo 268 fracción I y X, Artículo 271 fracciones III y XVI, del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepanitla de Baz, México.</li> <li>Artículo 121 del Reglamento de la Dirección de Sustentabilidad Ambiental y Movilidad de Tlalnepanitla de Baz</li> </ul> |               |
| 2.- Copia del permiso anterior   | Si   | 1   |   |               |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |   |   |               |
| 1.- Elaborar escrito de petición dirigido a la Mtra. Mitzi Alicia Anda Rubalcava, Directora de Sustentabilidad Ambiental y Movilidad, solicitando la renovación del permiso del año inmediato anterior.  | Si   | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 266, fracción I, XXXV, XLI, Artículo 268 fracción I y X, Artículo 271 fracciones III y XVI, del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepanitla de Baz, México.</li> <li>Artículo 121 del Reglamento de la Dirección de Sustentabilidad Ambiental y Movilidad de Tlalnepanitla de Baz</li> </ul> |               |
| 2.- Copia del permiso anterior   | Si   | 1   |   |               |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |   |               |



|   |                                    |    |  |                |                   |    |                            |           |
|---|------------------------------------|----|--|----------------|-------------------|----|----------------------------|-----------|
| 1.- Elaborar escrito de petición dirigido a la Mtra. Mitzi Alicia Anda Rubalcava, Directora de Sustentabilidad Ambiental y Movilidad, solicitando la renovación del permiso del año inmediato anterior. | Si                                 | 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 266, fracción I, XXXV, XLI, Artículo 268 fracción I y X, Artículo 271 fracciones III y XVI, del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.</li> </ul> |                |                   |    |                            |           |
| 2.- Copia del permiso anterior  | Si                                 | 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 121 del Reglamento de la Dirección de Sustentabilidad Ambiental y Movilidad de Tlalnepantla de Baz</li> </ul>  |                |                   |    |                            |           |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 30 Minutos                         |    | TIEMPO DE RESPUESTA:   | 7 Días Hábiles |                   |    |                            |           |
| COSTO:  | \$29.55diarios.                    |    | <b>Fundamento Jurídico:</b> Artículo 157 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  |                |                   |    |                            |           |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO                          | Si | TARJETA DE CRÉDITO   | Si             | TARJETA DE DÉBITO | Si | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No Aplica |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | Tesorería Municipal, Bancos y OXXO |    |  |                |                   |    |                            |           |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | No Aplica                          |    |  |                |                   |    |                            |           |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  | No Aplica                          |    |  |                |                   |    |                            |           |

|  |  |                                   |                                       |  |  |            |  |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                           |  |                                   |                                       | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                     |  |            |  |
| Dirección de Sustentabilidad Ambiental y Movilidad |  |                                   |                                       | Departamento de Operación y Desarrollo de la Movilidad |  |            |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                         |  | Mtra. Mitzi Alicia Anda Ruvalcaba |                                       |  |  |            |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:   | Plaza Dr. Gustavo Baz             |                                       |  | NO. INT. Y EXT.:   | Sin número |  |
| COLONIA:   | Tlalnepantla Centro  |                                   |                                       | MUNICIPIO:   | Tlalnepantla de Baz  |            |  |
| C.P.:  | 54000  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:       | 09:00 a 18:00 hrs. de Lunes a Viernes |  |  |            |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:   |                                   | EXTS.:                                | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:  |            |  |
| 55   | 53663800   |                                   | 3989                                  | No Aplica  | <a href="mailto:mitzi.rubalcava@tlalnepantla.gob.mx">mitzi.rubalcava@tlalnepantla.gob.mx</a>   |            |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>      |  |                                   |                                       |  |  |            |  |
| OFICINA:   | Coordinación de Movilidad  |                                   |                                       |  |  |            |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                  | José Martin Hernández Medina   |                                   |                                       |  |  |            |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:   | Av. Hidalgo                       |                                       |  | NO. INT. Y EXT.:   | 132        |  |
| COLONIA:   | Industrial Tlaxcolpan  |                                   |                                       | MUNICIPIO:   | Tlalnepantla de Baz  |            |  |
| C.P.:  | 54030  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:       | 09:00 a 18:00 hrs. de Lunes a Viernes |  |  |            |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:   |                                   | EXTS.:                                | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:  |            |  |
| 55   | 53 66 38 00  |                                   | 5222 y 5221                           | No Aplica  | <a href="mailto:martin.hernandez@tlalnepantla.gob.mx">martin.hernandez@tlalnepantla.gob.mx</a> |            |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                            | No Aplica  |                                   |                                       |  |  |            |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                       |  |                                   |                                       |  |  |            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                              | ¿Quiénes pueden realizar la renovación?  |                                   |                                       |  |  |            |  |
| RESPUESTA:   | Aquellas personas que cuentan con autorización del uso de la vía pública del año inmediato anterior, donde no exista ninguna modificación al mismo.            |                                   |                                       |  |  |            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                              | ¿Por cuánto tiempo es el permiso de cajones de estacionamiento?  |                                   |                                       |  |  |            |  |
| RESPUESTA:   | El periodo del permiso es por el año fiscal vigente, en caso de requerirlo por menor tiempo se multiplicara el importe diario por el número de días solicitado |                                   |                                       |  |  |            |  |



|  |   |
|--|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿Una persona física puede obtener un permiso de cajones de estacionamiento? |
| RESPUESTA:                               | Si, siempre y cuando cuente con Licencia de funcionamiento vigente.         |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |   |
| No Aplica                                |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ELABORÓ:</b><br><br>Joel Mariano Martínez<br>Enlace de Control y Gestión<br><br><br>_____<br>NOMBRE COMPLETO | <b>VISTO BUENO:</b><br><br>Mtra. Mitzi Alicia Anda Rubalcava.<br>Directora de Sustentabilidad Ambiental y<br>Movilidad.<br><br>_____<br>NOMBRE COMPLETO | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>03/08/2020 |
|--|---|--|