





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
Autorización para Evento Publicitario, con Equipos de Sonido para Promoción.					
DESCRIPCIÓN:					
<p>Los peticionarios (personas físicas o morales) propietarias de negocios, realizaran mediante escrito presentado a la Subdirección de Abasto, Comercio y Rastro Municipal, solicitud para colocar temporalmente objetos inflables, botargas, pan carteros y carpas publicitarias.</p>					
FUNDAMENTO LEGAL:		Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículos 120 y 121. Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, artículos 181 fracción VIII y 187			
DOCUMENTO A OBTENER:		Oficio de Autorización		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Los días que se soliciten
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No Aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando se determine la difusión con Evento Promocional (Evento Publicitario), dentro del Municipio de Tlalnepantla de Baz.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si para corroborar cuantas actividades realizaron			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
1) Escrito de Petición donde se deberá de especificar los días que se realizará la actividad y un domicilio de referencia.		1	1	Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículos 120 y 121. Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, artículos 181 fracción VIII y 187 Contar con el expediente completo para iniciar trámite y obtener la autorización.	
2) Licencia de Funcionamiento.		1	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
1) Escrito de Petición donde se deberá de especificar los días que se realizará la actividad y un domicilio de referencia.		1	1	Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículos 120 y 121. Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, artículos 181 fracción VIII y 187 Contar con el expediente completo para iniciar trámite y obtener la autorización.	
2) Licencia de Funcionamiento		1	1		
3) Acta Constitutiva		1	1		
4) Ine / lfe		1	1		
5) Carta Poder		1	1		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		15 min entregando todos los requisitos		TIEMPO DE RESPUESTA:	3 días hábiles cumpliendo con todos los requisitos
COSTO:		\$315.37 (pesos) 3.63 (UMA) por día art. 121 del Código Financiero del Estado de México.			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>
		TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Tesorería Municipal			



OTRAS ALTERNATIVAS:	Banorte, HSBC, Santander, Banamex, Bancomer, Afirme, Multiva, Scotiabank, Banco Azteca y Tiendas Oxxo
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Dicho trámite no podrá ser otorgado de no cumplirse con todos y cada uno de los requisitos solicitados y en caso de no realizar el pago correspondiente.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Promoción Económica		Subdirección de Abasto Comercio y Rastro Municipal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Misael Gómez Granillo			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Cívica Dr. Gustavo Baz Prada, Palacio Municipal Planta Baja Ala Oriente.	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Tlalnepantla Centro	MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	53663800	3764	No Aplica	No Aplica	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No Aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica	MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puedo ocupar equipo de sonido?				
RESPUESTA:	Sí, pero respetando los niveles de sonido para no afectar a terceras personas.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿El costo es por cada actividad que realizo?				
RESPUESTA:	No, ya que se trata de un evento promocional y solo tiene un costo.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	No Aplica				
RESPUESTA:	No Aplica				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

 Tomas Alejandro Pérez Rodríguez Enlace de Mejora Regulatoria de la Dirección de Promoción Económica	 VISTO BUENO Lic. Lorenzo Rafael Valdepeñas González Director de Promoción Económica	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 17 /Agosto/ 2020
---	---	---