



Municipio de Tlalnepantla de Baz
Tesorería Municipal

SOLICITUD DE SERVICIOS Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES.

1. DATOS DEL SOLICITANTE

El que suscribe _____, por mi propio derecho, (en mi carácter de _____), señalando como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos, el inmueble marcado con el Núm. Ext. ____ Núm. Int. _____ de la calle _____, de la Colonia _____, del Municipio de _____, México, de manera atenta y respetuosa comparezco ante Usted para exponer :

2. DATOS DEL INMUEBLE

Que soy propietario (a) (Que mi representada es propietaria) del inmueble ubicado en la calle _____, Núm. Ext. ____ Núm. Int. _____, de la Colonia _____, Municipio de _____, México, el cual tiene una superficie de terreno de ____m² y de construcción ____ m².

3. SERVICIO SOLICITADO

Que con fundamento en lo dispuesto en los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, solicito de esa autoridad fiscal municipal, la prestación de los siguientes servicios:

CATASTRO

**CERTIFICACIONES DE PAGOS REALIZADOS
POR CONCEPTO DE IMPUESTOS, DERECHOS
Y APORTACIONES DE MEJORAS**

- Certificación de Clave Catastral
- Certificación de pagos realizados por concepto de _____
- Certificación de clave y valor Catastral
- Certificación de plano manzanero

4. DOCUMENTOS

Para lo cual presentó copia simple de la siguiente documentación.

- En caso de que promueva por derecho propio presentar identificación oficial con fotografía vigente
- En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial vigente o carta poder de reciente expedición; así como su identificación oficial con fotografía vigente
- Documento con el que se acredite la propiedad del inmueble
- Recibo de pago del Impuesto Predial corriente
- Recibo de pago por el consumo de agua potable corriente
- Se deberá verificar el interés legal del (los) peticionario (s), y en caso de ser necesario a juicio de la autoridad se solicitarán los documentos que lo acrediten

5. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE



Manifiesto Bajo Protesta de Decir Verdad, de conformidad con el artículo 47, fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios que todos los datos aquí asentados, son ciertos.

Nombre y firma

DATOS DE USO EXCLUSIVO DE LA AUTORIDAD		
Clave catastral original: _____		
Recibió: _____ Nombre y Firma	Ubicó: _____ Nombre y Firma	Coordinador: _____ Nombre y Firma
Observaciones:		
Superficies correctas del terreno ____ m ² y Construcción ____ m ²		



**Municipio de Tlalnepantla de Baz
Tesorería Municipal**

INSTRUCTIVO

**Lea cuidadosamente este instructivo antes de llenar el formato.
El trámite se iniciará cuando el interesado haya reunido todos los requisitos.
Para todos los casos, se deberá anotar en el espacio señalado:**

1. DATOS DEL SOLICITANTE

- NOMBRE (S) O RAZÓN SOCIAL: El nombre o nombres del solicitante; anotando el nombre (s) y sus apellidos.
- DOMICILIO PARA OÍR NOTIFICACIONES: El número exterior e interior cuando lo tenga, así como el nombre de la calle, Colonia o Fraccionamiento, la población cuando sea el caso, Municipio y finalmente la Entidad Federativa.

2. DATOS DEL INMUEBLE

UBICACIÓN DEL INMUEBLE: El nombre de la calle incluyendo el número exterior e interior cuando lo tenga, entre que calles se encuentra la superficie en metros cuadrados del terreno y construcción, cuando exista, Colonia o Fraccionamiento, la población cuando sea el caso, y Municipio, la superficie en metros cuadrados del terreno y construcción, cuando exista.

3. SEÑALAR EN EL RECUADRO EL TIPO DE SERVICIOS QUE SE SOLICITA

4. ELABORAR CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE

Anexar a este formato la siguiente documentación en original y fotocopia
1. En caso de que promueva por derecho propio identificación oficial con fotografía vigente
2. En caso de que promueva en representación de un tercero, poder notarial vigente o carta poder de reciente expedición; así como su identificación oficial con fotografía vigente
3. Documento con el que se acredite la propiedad del inmueble
4. Recibo de pago del Impuesto Predial corriente
5. Recibo de pago por el consumo de agua potable corriente
6. Se deberá verificar el interés legal del (los) peticionario (s), y en caso de ser necesario a juicio de la autoridad se solicitarán los documentos que lo acrediten
7. Croquis de localización del inmueble

* COTEJADAS LAS COPIAS CON LOS ORIGINALES POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL, SE DEVOLVERÁN ÉSTOS AL SOLICITANTE