



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!



Tlalnepantla  
nuestra ciudad  
2025-2027

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Certificado de No Adeudo                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Código de la Cédula                                                             | ELAL/OPDM/29                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Este trámite consiste en obtener un documento en el que se le establece que el usuario no tiene adeudo por concepto de Derechos.                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                    | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 4o. párrafo octavo; artículo 8º; artículo 115 fracc. III inciso a).<br>Ley del Agua para el Estado de México y Municipios artículos 34 fracción I, 37; 44 y 45 fracción IX; 60, 70, 71, 78 y 79, 90 y 91.<br>Código Financiero del Estado de México y Municipios artículos 7, 8, 16, 17, 18 y 18 Bis; 46 fracción II y 47 fracciones VII, y XIII, 129, 130, 130 Bis, 130 Bis A, 132, 134, 139, 147 fracción III.<br>Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla, México Título Undécimo de la Dirección de Recaudación, artículos 28 fracción IX, 86 fracción IX, 87 fracción I 89 fracción XIV Publicado en la Gaceta Municipal número 36, volumen 1, de fecha 12 de agosto de 2025. |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                 | Certificado de No Adeudo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                               | Dos meses                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                               | SI NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DIRECCIÓN WEB                                                                   | n/a                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                         | Cuando se requiere acreditar que no cuenta con adeudos por los servicios de agua potable y drenaje hasta el último bimestre facturado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                | El trámite está sujeto, en su caso, a previa inspección del predio, y revisión del aparato medidor, para verificar que la información registrada en el padrón de usuarios corresponda a lo que existe en el predio y para verificar el buen funcionamiento del aparato medidor, en el caso de los medidores que han rebasado los 5 años de vida útil, éste deberá ser remplazado por uno nuevo a costa del usuario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                          | ORIGINAL<br>anotar la<br>palabra SI o<br>NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | COPIAS<br>anotar con<br>número la<br>cantidad de<br>copias                      | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:                                                                                                                                                                                                                                   |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Solicitud por escrito, Tratándose de Notarías Públicas la solicitud de referencia deberá presentarse con sello y firma del Notario solicitante y una vigencia no mayor a 3 meses. | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0                                                                               | - Artículos 18 Bis, Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>- Artículo 9 y 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                         |
| 2. Identificación oficial del titular de la cuenta.                                                                                                                                  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                               | - Numerales I.2, I.2.1 y I.2.2 fracción I de las Reglas de Carácter General de la Secretaría de Finanzas para el Ejercicio Fiscal 2025, publicado en Gaceta del Gobierno del Estado de México en Sección Primera, Tomo: CCXVII No. 25 de fecha 09 de febrero de 2024. |
| 3. Si no es el titular deberá presentar carta poder simple dirigida al OPDM, acompañada de las identificaciones                                                                      | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|
| de los firmantes y una antigüedad máxima de 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   |  |
| 4. En caso de copropiedad, deberá presentar copia de la identificación vigente del o los copropietarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI | 1 |  |
| 5. Cuando el recibo del agua no esté a nombre del propietario deberá acreditar el interés jurídico presentando: escritura pública expedida por el notario público o resolución de autoridad judicial o administrativo, o contrato de compraventa, o registro del IFREM                                                                                                                                                                     | SI | 1 |  |
| 6. Recibo de pago de los servicios de agua suministrados al corriente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI | 1 |  |
| 7. Pago del Derechos correspondientes previsto en la fracción III del artículo 147 Código Financiero del Estado de México y Municipios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI | 1 |  |
| La presentación de los documentos, deberán ser exhibidos en original o copias certificadas por fedatario público y copia simple para su cotejo. Dichos documentos no deberán tener tachaduras o enmendaduras. Los documentos originales y las copias certificadas, serán devueltos al peticionario o su representante legal previo cotejo y compulsas. Para efecto del cotejo, la exhibición de copias simples no producirá ningún efecto. |    |   |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |   |  |
| 1. Solicitud por escrito, Tratándose de Notarías Públicas la solicitud de referencia deberá presentarse con sello y firma del Notario solicitante y una vigencia no mayor a 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                       | SI | 0 |  |
| 2. Identificación oficial del titular de la cuenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI | 1 |  |
| 3. Si no es el titular deberá presentar carta poder simple dirigida al OPDM, acompañada de las identificaciones de los firmantes y una antigüedad máxima de 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI | 0 |  |

*[Firma manuscrita]*



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
**MÉXICO**  
¡El poder de servir!

**Tlalnepantla**  
nuestra ciudad  
2025-2027

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|
| 4. En caso de copropiedad, deberá presentar copia de la identificación vigente del o los copropietarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI | 1 |  |
| 5. Cuando el recibo del agua no esté a nombre del propietario deberá acreditar el interés jurídico presentando: escritura pública expedida por el notario público o resolución de autoridad judicial o administrativo, o contrato de compraventa, o registro del IFREM                                                                                                                                                                     | SI | 1 |  |
| 6. Recibo de pago de los servicios de agua suministrados al corriente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI | 1 |  |
| 7. En caso de las personas jurídico colectivas deberá presentar Acta Constitutiva y poder notarial del Representante Legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI | 1 |  |
| 8. Pago del Derechos correspondientes previsto en la fracción III del artículo 147 Código Financiero del Estado de México y Municipios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI | 1 |  |
| La presentación de los documentos, deberán ser exhibidos en original o copias certificadas por fedatario público y copia simple para su cotejo. Dichos documentos no deberán tener tachaduras o enmendaduras. Los documentos originales y las copias certificadas, serán devueltos al peticionario o su representante legal previo cotejo y compulsas. Para efecto del cotejo, la exhibición de copias simples no producirá ningún efecto. |    |   |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |   |  |
| 1. Solicitud por escrito, Tratándose de Notarías Públicas la solicitud de referencia deberá presentarse con sello del Notario solicitante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI | 0 |  |
| 2. Identificación oficial del representante legal y en su caso, carta poder simple dirigida al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla, México. (OPDM).                                                                                                                                                                          | SI | 1 |  |
| 3. Para Instituciones Públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |   |  |
| 4. Identificación oficial vigente del servidor público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI | 1 |  |

*[Firma manuscrita]*



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|
| 5. Oficio de habilitación en donde se designar a uno o varios servidores públicos de su adscripción, a efecto de realizar a favor de éstas, el trámite administrativo correspondiente, el cual deberá contener las siguientes especificaciones:<br><br>a) Nombre completo de la Dependencia, Organismo Autónomo o Entidad Pública.<br><br>b) Domicilio de la Entidad Pública.<br><br>c) Registro Federal de Contribuyentes de la Dependencia, Organismo Autónomo o Entidad Pública.<br><br>d) Nombre del servidor público habilitado, quien deberá estar adscrito a la Dependencia, Organismo Autónomo o Entidad Pública, correspondiente.<br><br>e) Vigencia de la habilitación, la cual no podrá ser mayor de un año a partir de la fecha de su emisión.<br><br>f) Constar en hoja membretada con la firma autógrafa de quien lo emite y sello original.<br><br>g) Dirigido a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México.<br><br>h) Señalar las facultades que se le otorgan al servidor público habilitado, para que a nombre y representación de la Dependencia, Organismo Autónomo o Entidad Pública que representa, realice los trámites que se requieran. En los casos en que el habilitado deje de prestar sus servicios en la Dependencia, Organismo Autónomo o Entidad Pública correspondiente, ésta le deberá solicitar le sea devuelto el oficio de habilitación para realizar su cancelación, en caso contrario la autoridad fiscal no se hará responsable del | SI | 0 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI | 1 |  |

*[Firma manuscrita]*



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE

MÉXICO

¡El poder de servir!

**Tlalnepantla**



nuestra ciudad  
2025-2027

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| mal uso que se le dé a dicho documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |   |  |
| 6. En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                                                                            | 1 |  |
| 7. Documento que acredite la propiedad como: escritura pública expedida por el notario público, resolución de autoridad judicial o administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                                                                                                            | 1 |  |
| 8. Recibo de pago de los Derechos de Agua Potable Drenaje, Alcantarillado y Recepción de los Caudales de Agua Residuales para su Tratamiento, actualizado al momento de la solicitud del trámite. Cuando en el organismo obre el histórico de pago electrónico no será necesario presentar este requisito.                                                                                                                                 | SI                                                                                                            | 1 |  |
| 9. Recibo de pago por inspección para certificado (solicitar previamente la inspección física de inmueble y la revisión del aparato medidor, en el Área de Inspecciones. (Misma que tendrán vigencia por seis meses naturales).                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                                                            | 1 |  |
| 10. Pago del Derechos correspondientes previsto en la fracción III del artículo 147 Código Financiero del Estado de México y Municipios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                                                                                                            | 1 |  |
| La presentación de los documentos, deberán ser exhibidos en original o copias certificadas por fedatario público y copia simple para su cotejo. Dichos documentos no deberán tener tachaduras o enmendaduras. Los documentos originales y las copias certificadas, serán devueltos al peticionario o su representante legal previo cotejo y compulsas. Para efecto del cotejo, la exhibición de copias simples no producirá ningún efecto. |                                                                                                               |   |  |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. El usuario se presenta en el Área de Altas, Padrón y Liquidaciones a tramitar el Certificado de No Adeudo. |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. El usuario entrega la solicitud y los documentos requeridos                                                |   |  |

*[Firma manuscrita]*



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**Tlalnepantla**



nuestra ciudad  
2025-2027

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                   |    |                            |        |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|----|----------------------------|--------|
|                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>El Área de Altas, Padrón y Liquidaciones revisa el estado que guarda la cuenta de agua en el Sistema de Gestión Comercial y verifica si requiere inspección general para el Certificado de No Adeudo; verifica la antigüedad y vida útil del medidor.</li> <li>En caso de que se requiera remplazo del medidor, el Área de Altas, Padrón y Liquidaciones informa al usuario y emite el recibo de pago de los derechos para la emisión del Certificado de No Adeudo.</li> <li>El usuario realiza el pago en caja y tres días después debe presentar el original en el Área de Altas, Padrón y Liquidaciones para la recepción de su Certificado de No Adeudo debe acreditar que solicitó el remplazo del medidor en su caso y firmar el acuse de recibido de su Certificado de No Adeudo. (fin)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                   |    |                            |        |
|                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>En caso de que el Área de Altas, Padrón y Liquidaciones determine que requiere inspección general para el Certificado de No Adeudo, le informa al usuario y lo apoya para agendar su cita; le informa al usuario que deberá presentarse en el Área de Altas, Padrón y Liquidaciones cuatro días hábiles después de su inspección para continuar con su trámite.</li> <li>Dos días después de la inspección, el Área de Altas, Padrón y Liquidaciones deberá solicitar, en su caso, al Área de Lecturas y Facturación, verifique si existen diferencias en los consumos pagados.</li> <li>Un día después, el Área de Lecturas y Facturación informa al Área de Altas, Padrón y Liquidaciones si existen o no diferencias.</li> <li>Cuatro días hábiles después de la inspección el Usuario se presenta al Área de Altas, Padrón y Liquidaciones, verifica la antigüedad del medidor, si rebasa la vida útil, se informa al usuario que debe solicitar su remplazo; si no tiene adeudos entrega su solicitud y la documentación requerida, se le entrega recibo del pago de derechos del Certificado de No Adeudo, para que pase a caja.</li> </ol>                                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                   |    |                            |        |
|                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>El usuario realiza el pago en caja y tres días después debe presentar el original en el Área de Altas, Padrón y Liquidaciones para la recepción de su Certificado de No Adeudo, debe acreditar que solicitó el remplazo del medidor en su caso y firmar el acuse de recibido de su Certificado de No Adeudo. (fin)</li> <li>Si el usuario tiene diferencias El Área de Altas, Padrón y Liquidaciones, verifica la antigüedad del medidor, si rebasa la vida útil, se informa al usuario que debe solicitar su remplazo y si tiene adeudos por diferencias, se le entrega recibo para que realice el pago en cajas y entregue copia del pago por diferencias.</li> <li>El Área de Altas, Padrón y Liquidaciones recibe copia del pago por diferencias y recibe del usuario la solicitud y la documentación requerida, le entrega recibo del pago de los derechos del Certificado de No Adeudo, para que pase a caja.</li> <li>El usuario realiza el pago en caja y tres días después debe presentar el original en el Área de Altas, Padrón y Liquidaciones para la recepción de su Certificado de No Adeudo, debe acreditar que solicitó el remplazo del medidor en su caso y firmar el acuse de recibido de su Certificado de No Adeudo.</li> </ol> |    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                   |    |                            |        |
|                      | 4 días hábiles a partir del pago de los derechos del Certificado de No Adeudo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                   |    |                            |        |
| COSTO:               | \$328.11<br>INCLUYE EL IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | Fundamento Jurídico<br>Derechos por concepto de certificación de pago a que hacen referencia los artículos 147 fracción III o 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 1 y 12 de la Ley del Impuesto al valor agregado. |    |                   |    |                            |        |
| FORMA DE PAGO:       | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | si | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                                                                                                                                                                                  | si | TARJETA DE DÉBITO | si | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | n<br>o |
| DONDE PODRÁ PAGARSE: | Riva Palacio No. 8, Planta Baja, Colonia Tlalnepantla Centro, Municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México C.P. 54000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                   |    |                            |        |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



|                                     |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | Cajas recaudadoras habilitadas por el OPDM                                                                                         |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | En el supuesto que el usuario presente adeudo por concepto de derechos o multas, o el uso no corresponda, no procederá el trámite. |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | NO APLICA                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                       |                                                                 |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                                                                                                                                  |                                                                                                   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:    |                                                                 |                                                                                    |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla, México |                                                                                                   | Área de Altas, Padrón y Liquidaciones |                                                                 |                                                                                    |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                                                                                                                                |                                                                                                   | Ing. Alberto Valdés Rodríguez         |                                                                 |                                                                                    |
| DOMICILIO:                                                                                                                                                | CALLE:                                                                                            | Riva Palacio                          | NO. INT. Y EXT.:                                                | 8                                                                                  |
| COLONIA:                                                                                                                                                  | Tlalnepantla Centro                                                                               | MUNICIPIO:                            | Tlalnepantla de Baz                                             |                                                                                    |
| C.P.:                                                                                                                                                     | 54000                                                                                             | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:           | Lunes a Viernes 8:00 a 17:00 hrs.<br>Sábados 09:00 a 13:00 hrs. |                                                                                    |
| LADA:                                                                                                                                                     | TELÉFONOS:                                                                                        | EXTS.:                                | FAX:                                                            | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                |
| 55                                                                                                                                                        | 53 21 08 40                                                                                       | 1009<br>1010                          | N/A                                                             | <a href="mailto:contrataciondetoma@opdm.gob.mx">contrataciondetoma@opdm.gob.mx</a> |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                                    |                                                                                                   |                                       |                                                                 |                                                                                    |
| OFICINA:                                                                                                                                                  |                                                                                                   | San Juan Ixhuatepec                   |                                                                 |                                                                                    |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                                                                                                                         |                                                                                                   | C. Herlinda Moreira Rodríguez         |                                                                 |                                                                                    |
| DOMICILIO:                                                                                                                                                | CALLE:                                                                                            | Guillermo Prieto                      | NO. INT. Y EXT.:                                                | 25                                                                                 |
| Pueblo:                                                                                                                                                   | San Juan Ixhuatepec                                                                               |                                       | Tlalnepantla de Baz                                             |                                                                                    |
| C.P.:                                                                                                                                                     | 54180                                                                                             | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:           | Lunes a Viernes 8:00 a 17:00 hrs.<br>Sábados 09:00 a 13:00 hrs. |                                                                                    |
| LADA:                                                                                                                                                     | TELÉFONOS:                                                                                        | EXTS.:                                | FAX:                                                            | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                |
| 55                                                                                                                                                        | 57 14 16 68                                                                                       | 1503<br>1513                          | N/A                                                             | <a href="mailto:contrataciondetoma@opdm.gob.mx">contrataciondetoma@opdm.gob.mx</a> |
| FORMATO(S) DESCARGABLES:                                                                                                                                  | N/A                                                                                               |                                       |                                                                 |                                                                                    |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                       |                                                                 |                                                                                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                                                                                                                                     | ¿Es para uso doméstico o comercial?                                                               |                                       |                                                                 |                                                                                    |
| RESPUESTA:                                                                                                                                                | Sí el certificado se emite a petición del usuario ya sea Doméstico o No Doméstico                 |                                       |                                                                 |                                                                                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                                                                                                                                     | ¿Se requiere de inspección general en el domicilio?                                               |                                       |                                                                 |                                                                                    |
| RESPUESTA:                                                                                                                                                | Sí, deberá solicitar previamente en el Área de Inspecciones, la inspección del inmueble o predio. |                                       |                                                                 |                                                                                    |

*[Handwritten signature and mark]*



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
**MÉXICO**  
¡El poder de servir!

**Tlalnepantla**  
*nuestra ciudad*  
2025-2027

|                                   |                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE:<br>3:         | ¿Se requiere la revisión de medidor en el domicilio?                                  |
| RESPUESTA:                        | Sí, deberá solicitar previamente en el Área de Inspecciones, la revisión del medidor. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |                                                                                       |
| NO APLICA                         |                                                                                       |

|                                                                            |                                                                                |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <br>Herlinda Moreira Rodríguez<br>ÁREA DE ALTAS,<br>Padrón y Liquidaciones | <br>Ing. Asberto Vázquez Rodríguez<br>Director General<br>DIRECCIÓN<br>GENERAL | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>29/08/2025 |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|