



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| NOMBRE:                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/> |                                             |
| Constancia de No Prestación de Servicios                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                             |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Código de la Cédula                                                             | TLAL/OPDM/30                                |
| Este trámite consiste en generar un documento que haga constar que el usuario no cuenta con los servicios de agua potable y drenaje |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                             |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                   | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 4o. párrafo octavo; artículo 8º; artículo 115 fracc. III inciso a).<br><br>Ley del Agua para el Estado de México y Municipios artículos 34 fracción I, 37, 44 y 45 fracción IX; 60, 70, 71, 78 y 79, 90 y 91.<br><br>Código Financiero del Estado de México y Municipios artículos 7, 8, 16, 17, 18 y 18 Bis; 46 fracción II y 47 fracciones VII y XIII, 129, 130, 130 Bis, 130 Bis A, 132, 134, 139, 147 fracción III.<br><br>Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla, México Título Undécimo de la Dirección de Recaudación, artículos 28 fracción IX, 86 fracción IX, 87 fracción I 89 fracción XIV Publicado en la Gaceta Municipal número 36, volumen 1, de fecha 12 de agosto de 2025. |                                                                                 |                                             |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                | Constancia de No Prestación de Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Dos meses |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                              | S <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DIRECCIÓN WEB                                                                   | N/A                                         |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                        | A petición del interesado, cuando se requiere una Constancia de No Prestación de Servicios de agua potable y drenaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |                                             |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                               | El trámite está sujeto a previa inspección general del predio, y revisión del aparato medidor, para verificar que la información registrada en el padrón de usuarios corresponda a lo que existe en el predio y para verificar el buen funcionamiento del aparato medidor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |                                             |
| REQUISITOS:                                                                                                                         | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | COPIAS anotar con número la cantidad de copias                                  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.         |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                             |

*[Handwritten signature]*



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Solicitud por escrito, tratándose de Notarías Públicas la solicitud de referencia deberá presentarse con sello y firma del Notario solicitante y una vigencia no mayor a 3 meses.                                                                                                                                                                                   | SI | 0 | Artículos 18 Bis, Código Financiero del Estado de México y Municipios.                                                                                                                                                                                              |
| 2. Identificación oficial del titular de la cuenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI | 1 | Artículo 9 y 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                                                                                     |
| 3. Si no es el titular deberá presentar carta poder simple dirigida al OPDM, acompañada de las identificaciones de los firmantes y una antigüedad máxima de 3 meses.                                                                                                                                                                                                   | SI | 0 | Numerales 1.2, 1.2.1 y 1.2.2 fracción I de las Reglas de Carácter General de la Secretaría de Finanzas para el Ejercicio Fiscal 2025, publicado en Gaceta del Gobierno del Estado de México en Sección Primera, Tomo: CCXVII No. 25 de fecha 09 de febrero de 2024. |
| 4. Documento que acredite el interés jurídico cuando el recibo del agua no esté a nombre del propietario como: escritura pública expedida por el notario público o resolución de autoridad judicial o administrativo, o contrato de compraventa, o registro del IFREM.                                                                                                 | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Recibo de pago por inspección para certificado (solicitar previamente la inspección física de inmueble y la revisión del aparato medidor, en el Departamento de Inspecciones. (Misma que tendrán vigencia por seis meses naturales).                                                                                                                                | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. Pago de Aprovechamientos previsto en los Precios Públicos del año fiscal correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| La presentación de los documentos, deberán ser exhibidos en original o copias certificadas por fedatario público y copia simple para su cotejo. Dichos documentos no deberán tener tachaduras o enmendaduras. Los documentos originales y las copias certificadas, serán devueltos al peticionario o su representante legal previo cotejo y compulsas. Para efecto del |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**Tlalnepantla**  
nuestra ciudad  
2025-2027

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cotejo, la exhibición de copias simples no producirá ningún efecto                                                                                                                                                                                                    |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Solicitud por escrito, Tratándose de Notarías Públicas la solicitud de referencia deberá presentarse con sello y firma del Notario solicitante y una vigencia no mayor a 3 meses.                                                                                  | SI | 0 | - Artículos 18 Bis, Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br><br>- Artículo 9 y 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                     |
| 2. Identificación oficial del titular de la cuenta.                                                                                                                                                                                                                   | SI | 1 | - Numerales I.2, I.2.1 y I.2.2 fracción I de las Reglas de Carácter General de la Secretaría de Finanzas para el Ejercicio Fiscal 2025, publicado en Gaceta del Gobierno del Estado de México en Sección Primera, Tomo: CCXVII No. 25 de fecha 09 de febrero de 2024. |
| 3. Si no es el titular deberá presentar carta poder simple dirigida al OPDM, acompañada de las identificaciones de los firmantes y una antigüedad máxima de 3 meses.                                                                                                  | SI | 0 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Documento que acredite el interés jurídico cuando el recibo del agua no esté a nombre del propietario como: escritura pública expedida por el notario público o resolución de autoridad judicial o administrativo, o contrato de compraventa, o registro del IFREM | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. Recibo de pago de los servicios suministrados al corriente.                                                                                                                                                                                                        | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. En caso de las personas jurídico colectivas deberá presentar Acta Constitutiva y poder notarial del Representante Legal.                                                                                                                                           | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Handwritten signature and date 4.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
**MÉXICO**  
¡El poder de servir!

**Tlalnepantla**



nuestra ciudad  
2025-2027

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Pago de Aprovechamientos previsto en los Precios Públicos del año fiscal correspondiente.<br><br>La presentación de los documentos, deberán ser exhibidos en original o copias certificadas por fedatario público y copia simple para su cotejo. Dichos documentos no deberán tener tachaduras o enmendaduras. Los documentos originales y las copias certificadas, serán devueltos al peticionario o su representante legal previo cotejo y compulsas. Para efecto del cotejo, la exhibición de copias simples no producirá ningún efecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.- Solicitud por escrito, Tratándose de Notarías Públicas la solicitud de referencia deberá presentarse con sello del Notario solicitante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI | 0 | - Artículos 18 Bis, Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br><br>- Artículo 9 y 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                     |
| 2.- Identificación oficial del representante legal y en su caso, carta poder simple dirigida al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla, México. (OPDM).<br><br>Para Instituciones Públicas.<br><br>Identificación oficial vigente del servidor público.<br><br>Oficio de habilitación en donde se designar a uno o varios servidores públicos de su adscripción, a efecto de realizar a favor de éstas, el trámite administrativo correspondiente, el cual deberá contener las siguientes especificaciones:<br><br>a) Nombre completo de la Dependencia, Organismo Autónomo o Entidad Pública. b) Domicilio de la Entidad Pública. c) Registro Federal de Contribuyentes de la Dependencia, Organismo Autónomo o Entidad Pública. d) Nombre del servidor público habilitado, quien deberá estar adscrito a la Dependencia, Organismo Autónomo o Entidad Pública, correspondiente. e) Vigencia de la habilitación, la cual no | SI | 1 | - Numerales 1.2, 1.2.1 y 1.2.2 fracción I de las Reglas de Carácter General de la Secretaría de Finanzas para el Ejercicio Fiscal 2025, publicado en Gaceta del Gobierno del Estado de México en Sección Primera, Tomo: CCXVII No. 25 de fecha 09 de febrero de 2024. |

*[Firma manuscrita]*



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**Tlalnepantla**  
nuestra ciudad  
2025-2027

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|
| podrá ser mayor de un año a partir de la fecha de su emisión. f) Constar en hoja membretada con la firma autógrafa de quien lo emite y sello original. g) Dirigido a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México. h) Señalar las facultades que se le otorgan al servidor público habilitado, para que a nombre y representación de la Dependencia, Organismo Autónomo o Entidad Pública que representa, realice los trámites que se requieran. En los casos en que el habilitado deje de prestar sus servicios en la Dependencia, Organismo Autónomo o Entidad Pública correspondiente, ésta le deberá solicitar le sea devuelto el oficio de habilitación para realizar su cancelación, en caso contrario la autoridad fiscal no se hará responsable del mal uso que se le dé a dicho documento. |    |   |  |
| 3.- En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI | 1 |  |
| 4.- Documento que acredite la propiedad como: escritura pública expedida por el notario público, resolución de autoridad judicial o administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI | 1 |  |
| 5.- Recibo de pago de los Derechos de Agua Potable Drenaje, Alcantarillado y Recepción de los Caudales de Agua Residuales para su Tratamiento, actualizado al momento de la solicitud del trámite. Cuando en el organismo obre el histórico de pago electrónico no será necesario presentar este requisito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI | 1 |  |
| 6.- Recibo de pago por inspección para certificado (solicitar previamente la inspección física de inmueble y la revisión del aparato medidor, en el Departamento de Inspecciones. (Misma que tendrán vigencia por seis meses naturales).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI | 1 |  |
| 7.- Pago del Derechos correspondientes previsto en la fracción III del artículo 147                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI | 1 |  |

*[Handwritten signature]*





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**Tlalnepantla**  
nuestra ciudad  
2025-2027

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>La presentación de los documentos, deberán ser exhibidos en original o copias certificadas por fedatario público y copia simple para su cotejo. Dichos documentos no deberán tener tachaduras o enmendaduras. Los documentos originales y las copias certificadas, serán devueltos al peticionario o su representante legal previo cotejo y compulsa. Para efecto del cotejo, la exhibición de copias simples no producirá ningún efecto.</p> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. El usuario del servicio presenta al Área de Altas, Padrón y Liquidaciones del OPDM, la solicitud de emisión de Constancia de No Servicio de Agua y/o Drenaje, así como los requisitos solicitados.</li><li>2. El Área de Altas, Padrón y Liquidaciones del OPDM, recibe del usuario del servicio la solicitud de Constancia de No Servicio de Agua y/o Drenaje.</li><li>3. La Unidad de Altas, Padrón y Liquidaciones del OPDM, analiza la solicitud y determina si cumple con todos los requisitos</li><li>4. En caso de cumplir con los requisitos establecidos. Inicia el trámite de Constancia de No Servicio de Agua y/o Drenaje solicitado, integra expediente y asigna número de control; emite la Orden de pago o Línea de captura, para el cobro del derecho y lo entrega al usuario para que lo presente ante el área de cajas responsable del cobro.</li><li>5. El usuario del servicio recibe la Orden de pago, acude al área de cajas responsable del cobro y realiza el pago correspondiente.</li><li>6. El área de cajas responsable del cobro una vez realizado el cobro de los derechos, entrega al usuario del servicio el recibo de pago.</li><li>7. El usuario del servicio acude a el Área de Altas, Padrón y Liquidaciones del OPDM y entrega el recibo de pago emitido por el área de cajas responsable del cobro.</li><li>8. El Área de Altas, Padrón y Liquidaciones del OPDM informa al usuario del servicio el plazo para la emisión de la respuesta de su solicitud y entrega el acuse de recibo correspondiente.</li><li>9. El usuario del servicio al obtener el acuse de recibo correspondiente espera al día de entrega de la respuesta de su solicitud.</li><li>10. El usuario del servicio recibe la respuesta de su solicitud. acusa de recibido su Constancia de No Servicio de Agua y/o Drenaje. Se tendrá por terminado el presente procedimiento</li></ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <p>5 días hábiles.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p>COSTO:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <p>Domestico: \$909.25<br/>No doméstico: 1,335.19<br/><br/>INCLUYE IVA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Fundamento Jurídico<br/>Precios Públicos distintos a las contribuciones para el Ejercicio Fiscal 2025, Aplicables a los Productos y Aprovechamientos que se generan por el Ejercicio de las Actividades de Derecho Privado y de Derecho Público, distintos a las Contribuciones a cargo del Organismo</p> |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!



Tlalnepantla

nuestra ciudad  
2025-2027

|                                     |                                                                                                                                                 |    |                    |    |                   |    |                            |    |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
|                                     | Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla, México |    |                    |    |                   |    |                            |    |
|                                     | Artículo 1 y 12 de la Ley del Impuesto al valor agregado.                                                                                       |    |                    |    |                   |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:                      | EFFECTIVO                                                                                                                                       | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | SI |
| DONDE PODRA PAGARSE:                | Riva Palacio No. 8, Planta Baja, Colonia Tlalnepantla Centro, Municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México C.P. 54000.                    |    |                    |    |                   |    |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | Cajas recaudadoras habilitadas por el OPDM                                                                                                      |    |                    |    |                   |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | En el supuesto que el usuario del trámite no presente completos los requisitos solicitados, o que se identifique un servicio en el predio.      |    |                    |    |                   |    |                            |    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | NO APLICA                                                                                                                                       |    |                    |    |                   |    |                            |    |

|                                                                                                                                                            |                     |                               |                                                                 |                                       |                                                                                    |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                                                                                                                                   |                     |                               |                                                                 | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:    |                                                                                    |    |  |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla, México. |                     |                               |                                                                 | Área de Altas, Padrón y Liquidaciones |                                                                                    |    |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                                                                                                                                 |                     | Ing. Alberto Valdés Rodríguez |                                                                 |                                       |                                                                                    |    |  |
| DOMICILIO                                                                                                                                                  | CALLE:              | Riva Palacio                  |                                                                 |                                       | NO. INT. Y EXT.:                                                                   | 8  |  |
| COLONIA:                                                                                                                                                   |                     |                               |                                                                 | MUNICIPIO:                            |                                                                                    |    |  |
| C.P.:                                                                                                                                                      | 54000               | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   | Lunes a Viernes 8:00 a 17:00 hrs.<br>Sábados 09:00 a 13:00 hrs. |                                       |                                                                                    |    |  |
| LADA:                                                                                                                                                      | TELÉFONOS:          |                               | EXTS:                                                           | FAX:                                  | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                |    |  |
| 55                                                                                                                                                         | 53 21 08 40         |                               | 1009<br>1010                                                    | N/A                                   | <a href="mailto:contrataciondetoma@opdm.gob.mx">contrataciondetoma@opdm.gob.mx</a> |    |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                                     |                     |                               |                                                                 |                                       |                                                                                    |    |  |
| OFICINA:                                                                                                                                                   |                     | San Juan Ixhuatepec           |                                                                 |                                       |                                                                                    |    |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                                                                                                                          |                     | C. Herlinda Moreira Rodríguez |                                                                 |                                       |                                                                                    |    |  |
| DOMICILIO                                                                                                                                                  | CALLE:              | Guillermo Prieto              |                                                                 |                                       | NO. INT. Y EXT.:                                                                   | 25 |  |
| Pueblo:                                                                                                                                                    | San Juan Ixhuatepec |                               |                                                                 | Tlalnepantla de Baz Estado de México  |                                                                                    |    |  |
| C.P.:                                                                                                                                                      | 54180               | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   | Lunes a Viernes 8:00 a 17:00 hrs.<br>Sábados 09:00 a 13:00 hrs. |                                       |                                                                                    |    |  |
| LADA:                                                                                                                                                      | TELÉFONOS:          |                               | EXTS:                                                           | FAX:                                  | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                |    |  |
| 55                                                                                                                                                         | 57 14 16 68         |                               | 1503<br>1513                                                    | N/A                                   | <a href="mailto:contrataciondetoma@opdm.gob.mx">contrataciondetoma@opdm.gob.mx</a> |    |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
**MÉXICO**  
¡El poder de servir!

**Tlalnepantla**  
nuestra ciudad  
2025-2027

|                                   |                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES        | N/A                                                                                                             |
| INFORMACIÓN ADICIONAL             |                                                                                                                 |
| PREGUNTA<br>FRECUENTE 1:          | ¿Es para uso doméstico o comercial?                                                                             |
| RESPUESTA:                        | Sí, la Constancia de No Prestación de Servicios se emite a petición del usuario ya sea Domestico o No Domestico |
| PREGUNTA<br>FRECUENTE 2:          | ¿Se requiere de inspección general en el domicilio?                                                             |
| RESPUESTA:                        | Si.                                                                                                             |
| PREGUNTA<br>FRECUENTE 3:          | ¿Si no se cuenta con infraestructura, estoy obligada al pago de los Servicios?                                  |
| RESPUESTA:                        | No                                                                                                              |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |                                                                                                                 |
| n/a                               |                                                                                                                 |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                             |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                                                                                                                           | VISTO BUENO:                                                                                                                                | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br><b>OPDM</b><br><b>Tlalnepantla</b><br>C. Herlinda Moreno Rodríguez<br>Responsable del Área de Altas,<br>Padrón y Liquidaciones | <br><b>OPDM</b><br><b>Tlalnepantla</b><br>Ing. Roberto Moreno Rodríguez<br>Dirección General del OPDM<br><b>DIRECCIÓN</b><br><b>GENERAL</b> | <u>29/08/2025</u>       |