



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE	SERVICIO	X
Talleres de Capacitación Relativa a Roles y Estereotipos de Género y Lenguaje Incluyente				
DESCRIPCIÓN		Código de la Ciudad	FEA/AL/DM/04	
Consiste en visibilizar, prevenir y atender situaciones de violencia que se presentan dentro de la conducta de la persona.				
FUNDAMENTO LEGAL		Artículos 1, 4, 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 491 Fracción I, III, IX y XI del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, vigente		
DOCUMENTO A OBTENER		No aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		Cuando la ciudadanía o institución soliciten, se imparta algún taller y/o conferencia con la finalidad de prevenir y erradicar cualquier tipo de violencia en razón de género.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
<b>Presencial</b> 1. La o el interesado, acude a las oficinas de la Dirección de la Mujer y solicita información respecto de los talleres de capacitación relativo a roles y estereotipos de género, se anota en la hoja de registro en la que se le piden los siguientes datos: Fecha, Nombre, Género; Estado Civil, Colonia; Teléfono, Hora de Entrada.		SI	0	Artículos 1, 4, 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 491 Fracción I, III, IX y XI del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, vigente
<b>Escrito</b> 2. Escrito libre solicitando el tema enfocado a talleres de capacitación relativa a roles y estereotipos de género, mismo debe contener la siguiente información: Fecha, Asunto, Nombre, Género, Estado Civil y Colonia.		SI	1	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
1. Oficio de solicitud en hoja membretada, que contengan los siguientes datos: • Fecha, texto especificando el tema de interés a impartir, horario, grado al que va dirigido		SI	1	Artículos 1, 4, 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 491 Fracción I, III, IX y XI del Reglamento Interior de la Administración

*[Handwritten signature]*



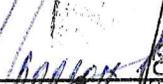
y firma del titular de la institución.		Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México. vigente						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- La persona llega a la recepción de la Comisaría Municipal.							
	2.- El oficial en turno, le pide se registre, proporcionando los datos siguientes: a) nombre; b) instancia a la que acude; c) Fecha d) Hora de entrada.							
	3.- El oficial en turno, la conduce al primer piso (lugar en donde se ubica la Dirección de la Mujer).							
	4.- La persona una vez en la recepción de la Dirección de la Mujer, solicita taller de capacitación, relativo a roles y estereotipos con perspectiva de género y lenguaje incluyente, para lo cual deberá registrarse y proporcionar los datos siguientes: a) fecha de atención o de solicitud b) Nombre completo; c) Género; d) Estado civil; e) Colonia; f) Número telefónico; g) Hora de entrada, o bien, hace entrega de su oficio de petición ÚNICAMENTE (Instituciones Públicas).							
	5.- La persona encargada de recepción, se dirige a el Área de los Derechos de las Mujeres; anunciando la asesoría solicitada.							
	6.- La responsable del Área de los Derechos de las Mujeres, canaliza al área correspondiente para su atención a la persona solicitante y acordar el tema del taller o plática.							
	7.- Una vez acordado el tema a impartir, el área dependiente de Derechos de las Mujeres, solicita oficio que contenga la siguiente información a) fecha; b) Asunto; c) Fecha a impartir el taller o plática d) Horario a impartir el taller o plática e) Nombre completo de la persona solicitante f) Número Telefónico de la persona solicitante.							
	8.- Una vez remitido el oficio, el área dependiente de Derechos de las Mujeres, confirma a la solicitante a) Fecha a impartir el taller o plática; b) Horario a impartir el taller o plática.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 minutos							
COSTO:	N/A		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<p>Toda vez que la ciudadana o ciudadano, espere para brindarle atención, se pueden presentar dos situaciones:</p> <p>1.- Brindarle atención en ese momento, en caso de que haya disponibilidad en la agenda.</p> <p>2.- En caso de no haber disponibilidad, se le agenda cita con fecha posterior.</p>							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

*[Handwritten signature]*

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Dirección de las Mujeres				Área de los Derechos de las Mujeres			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lcda. Minerva Barrón Escobedo			
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Ayuntamiento			NO. INT. Y EXT.:	166-1er Piso	
COLONIA:	Tlalnepantla Centro			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz		
C.P.:	54000	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		9:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes			
LADA:	TELEFONOS		EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO		
55	5592658595 y 5592658596		5309	N/A	minerva.barron@tlalnepantla.gob.mx		
	5553664500		5325	N/A			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						



NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATOS/DESCARGABLES:	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 LCDA. NANCY SARAI PAREDES MUNCIO Responsable de Área de los Derechos de las Mujeres	 LCDA. MINERVA BARRÓN ESCOBEDO Encargada de Despacho de la Dirección de las Mujeres	09/06/2025.